

Monter une affaire immobilière avec le nouveau droit de l'aménagement urbain



Formation en présentiel



Durée :	2 jours (14 heures)	Dates :	Voir calendrier (1)
Objectif :	- intégrer la variété et la mouvance des règles juridiques propres aux affaires immobilières en zone urbaine. - constituer et sécuriser les autorisations de bâtir. - actualiser et renforcer ses compétences en montage d'affaire immobilière.		
Public :	Architecte, agent immobilier, promoteur, professionnel de l'immobilier		
Prérequis :	Bases juridiques et techniques des affaires immobilières		
Tarif :	Nous contacter. Financement possible selon votre statut	Lieu	Voir calendrier

PROGRAMME

I- Le droit de l'urbanisme

1. La pyramide normative du droit de l'urbanisme
2. Les documents d'urbanisme nouveau
3. L'arsenal du droit de l'environnement

II- Le permis de construire

1. Les autorisations administratives de bâtir
2. La procédure de dépôt du P.C.
3. La décision de délivrance du P.C.

III- L'aménagement urbain

1. L'offre du marché foncier
2. Les modes d'acquisition
3. Le cadre financier et légal des opérations immobilières

Exercices et déontologie

- Forum aux questions
- Rappels sur la déontologie

L'intervenant :

La formation est animée par un professionnel de l'immobilier, disposant d'une expérience dans le domaine de la formation.

Contact et Information

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous !

Par mail : information@absformation.fr
Sur notre site internet : www.absformation.fr
Par téléphone au : 02 40 42 26 90

*Evania RH, Sarl à Capital variable de 5000€
Siret : 510 294 770 000 19 - RCS : Versailles
Adresse : 13 rue Saint-Honoré, 78000 Versailles*

(1) Ouverture d'une session à partir de 2 personnes à Bordeaux ou Biarritz et de 3 personnes dans les autres villes couvertes

Monter une affaire immobilière avec le nouveau droit de l'aménagement urbain

PROGRAMME détaillé

I- Le droit de l'urbanisme

1. La pyramide normative du droit de l'urbanisme

- Historique
- Les normes locales et les normes étatiques
- L'application dans le temps et l'effectivité de la règle d'urbanisme
- Les normes extérieures

2. Les documents d'urbanisme nouveau

- Le schéma de cohérence territoriale (SCOT)
- Le plan local d'urbanisme (PLU)
- La loi ALUR
- Le livre I nouveau du code de l'urbanisme

3. L'arsenal du droit de l'environnement

- Le risque d'inondation (A.Z.I., P.P.R.)
- Les risques liés à la gestion de l'eau (S.A.G.E)
- Les nuisances sonores (P.E.B.)

II- Le permis de construire

1. Les autorisations administratives de bâtir

- Le permis de démolir
- La déclaration préalable
- Le permis de construire

2. La procédure de dépôt du P.C.

- La définition des droits à construire (destination et constructibilité du sol)
- Le dépôt du P.C.

3. La décision de délivrance du P.C.

- L'A.A.U. d'autorisation de construire (effets, refus et contestation)
- Les enjeux économiques et sociaux du P.C.

III- L'aménagement urbain

1. L'offre du marché foncier

- Les terrains en diffus
- La ZAC
- Le lotissement
- Les VRD

2. Les modes d'acquisition

- L'expropriation au service de l'intérêt général
- Les contrats de gré à gré
- La DIA et le droit de préemption

3. Le cadre financier et légal des opérations immobilières

- Les taxes et le bilan prévisionnel
- Le crédit de couverture et la trésorerie
- Les formes de société et la V.E.F.A.

Exercices et déontologie

Exercices pratiques et discussions

- Exercices et cas pratiques
- Forum de discussion
- Simulation et mise en situation
- Possibilité de coaching sur un cas réel rencontré par l'élève.

Rappels sur la déontologie

PROGRAMME DE LA FORMATION	
Mode	En présentiel, intra ou inter entreprise
Dispositif d'accueil	En salle de réunion ou en salle de formation, en présentiel.
Suivi pédagogique	Un suivi pédagogique est assuré par le formateur tout au long de la formation. Les apports didactiques sont complétés par des illustrations constituées d'études de cas et de mises en situation par le biais de supports écrits, oraux ou informatiques. A la fin du cours, les élèves recevront une note de synthèse.
Nature de la sanction de la formation	Délivrance d'une attestation mentionnant les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation de la formation.
Information des stagiaires	Les conditions d'information de l'offre de formation et les délais d'accès sont disponibles sur simple demande téléphonique auprès de l'organisme de formation.
Evaluation de la formation	Le suivi de la formation est sanctionné par la remise d'une attestation de suivi de formation à l'issue de la formation.
Appréciation des stagiaires	A la fin de la formation, les stagiaires remettent une évaluation « à chaud » de la formation.
Suivi des stagiaires	Un suivi téléphonique individualisé du stagiaire est assuré pendant 3 mois après la formation.
Effectif total du stage	De 2 à 10 stagiaires à Bordeaux De 3 à 10 stagiaires dans les autres villes

La société Evania R.H. organise l'action de formation suivante :

Action conforme au **décret n° 2016-173 du 18 février 2016** relatif à l'obligation de formation continue des professionnels de l'immobilier pris en application de l'art. 24 4° de la loi ALUR du 26 mars 2014.

Délivrance d'une attestation d'accomplissement de stage de formation continue susvisée nécessaire à tout renouvellement des cartes T et G.